

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Кондинского района

И.П. Жукова

Приказ № 12  
от « 13 » ноября 2018 года

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 12  
от « 13 » ноября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета  
физической культуры и спорта  
администрации Кондинского района

Р.Ф. Аюпов

Приказ № 90  
от « 19 » ноября 2018 года

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва по биатлону (далее - Устав)

пгт. Междуреченский

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва по биатлону (далее - Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва по биатлону.

4. Официальное сокращенное наименование: МБУ ДО СДЮШОР по биатлону.

5. Юридический адрес (фактический, почтовый адрес, место нахождения): 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Центральная, д.19 А.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

7. Прежнее наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва по биатлону.

8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Кондинский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация Кондинского района (далее - Учредитель).

9. Уполномоченным органом, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является комитет физической культуры и спорта администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Сибирская, д. 51.

10. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в отношении имущественных отношений и имущества бюджетного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее – Собственник), расположенный по адресу: 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26.

11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет учебно-методическую, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати

установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности. Выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение может оказывать помощь в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях и детско-юношеских общественных объединениях. Данные отношения определяются договором.

14. В Учреждении ведётся воинский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

18. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

19. Право на осуществление подлежащих лицензированию видов деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешения).

20. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

21. Учреждение имеет право самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с перспективными, комплексными планами и программами социально-экономического развития. В соответствии с действующими нормативными актами, в пределах объемов финансирования муниципального задания, определяет свою структуру, разрабатывает штатное расписание, условия коллективного договора, решает вопросы материального поощрения и стимулирования труда.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общей доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

24. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

25. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, кроме понедельника. Начало тренировочных занятий в Учреждении с 10.00 часов, а их окончание 20.00 часов. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час, старше 18 лет в 22.00 часов. Занятия организуются в две смены.

26. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Учреждение может осуществлять виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его Уставом. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется Уставом Учреждения.

3. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

4.1. развитие физической культуры и спорта в Кондинском районе;

4.2. привлечение граждан Кондинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

4.3. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта.

5. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

5.1. дополнительных общеобразовательных программ;

5.2. программ спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными Министерством спорта Российской Федерации на следующих этапах:

5.2.1 начальной подготовки;

5.2.2. тренировочном (спортивной специализации);

5.2.3. совершенствования спортивного мастерства;

5.2.4. высшего спортивного мастерства.

6. Основными задачами Учреждения являются:

6.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

6.2. развитие массового спорта;

6.3. привлечение максимально возможного числа лиц к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

6.4. пропаганда здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

6.5. повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей спортсменов;

6.6. популяризация и развитие биатлона и лыжных гонок на территории Кондинского района;

6.7. осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кондинского района по биатлону и лыжным гонкам;

6.8. отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

6.9. участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

6.10. создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований;

6.11. материально-техническое и финансовое обеспечение;

6.12. реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним.

6.13. выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

6.14. внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов.

7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

7.1. осуществлять деятельность по предоставлению дополнительного образования;

7.2. осуществлять деятельность в сфере спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по биатлону и лыжным гонкам;

7.3. самостоятельно с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности и спортивной подготовки по биатлону и лыжным гонкам;

7.4. разрабатывать и утверждать режимы, объёмы и расписание тренировочной работы (нагрузки);

7.5. выбирать формы, средства и методы образовательного процесса, тренировочной работы в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

7.6. организовывать круглогодичный образовательный и тренировочный процесс, в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

7.7. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7.8. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий;

7.1. арендовать объекты собственности: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

7.2. открывать филиалы и специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом;

7.3. осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

8. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям.

9. Вспомогательными видами деятельности Учреждения являются:

9.1. деятельность в области спорта;

9.2. деятельность по организации отдыха.

10. В целях реализации видов деятельности Учреждение может оказывать следующие муниципальные услуги (работы):

10.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

10.2. реализация программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными Министерством спорта Российской Федерации;

10.3. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

10.4. организация отдыха детей и молодежи;

10.5. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

10.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее ВФСК «ГТО»);

10.7. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

10.8. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

10.9. обеспечение доступа к объектам спорта;

10.10. обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

10.11. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях.

11. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

11.1. организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

11.2. организует тренировочный процесс, в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

11.3. создает занимающимся условия для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

11.4. обеспечивает, организацию, проведение тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся, уровня освоения ими основ техники видов спорта;

11.5. обеспечивает участие спортсменов в внутри школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке.

11.6. осуществляет контроль за выполнением принятых дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью.

12. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие полномочия учредителя муниципальных учреждений:

2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

2.2. принятие решения об изменении наименования Учреждения;

2.3. дача согласия на создание филиалов, представительств Учреждения;

2.4. создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

2.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

2.6. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7. определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления;

2.8. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения;

2.9. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

2.10. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

2.11. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

2.12. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

3.1. инициирует (согласовывает) реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов об реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

3.3. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района;

3.4. определяют порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5. осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

3.6. дает Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы его дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;

3.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

3.8. заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя;

3.9. определяет порядок аттестации руководителя учреждения и осуществляет её проведение;

3.10. согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения;

3.11. направляет Собственнику информацию о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества;

3.12. предлагает Учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

3.13. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Учреждения;

3.14. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения;

3.15. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «некоммерческих организациях»;

3.16. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.17. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.18. осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Учреждений, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

4. Собственник в отношении Учреждения:

4.1. закрепляет объекты муниципальной собственности за Учреждением, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения. Принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного имущества;

4.3. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения;

4.4. принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

4.5. согласовывает предложения о создании автономных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений Кондинского района;

4.6. дает согласие на распоряжение муниципальным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

4.7. согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.1. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет непосредственное управление, координацию и контроль за всей деятельностью Учреждения, руководство текущей деятельностью Учреждения и развитие Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.2. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя в том числе:

5.3.1. управляет эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности Учреждения, обеспечивает техническую исправность, ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования Учреждения;

5.3.2. управляет персоналом Учреждения, осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.3.3. осуществляет контроль и учет деятельности Учреждения;

5.3.4. разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения;

5.3.5. организует методическое и информационное обеспечение Учреждения;

5.3.6. осуществляет контроль за исполнением планов, результатами деятельности Учреждения;

5.3.7. руководит, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.3.8. формирует штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

5.3.9. проводит оперативные совещания;

5.3.10. издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции по организации деятельности Учреждения;

5.3.11. обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;

5.3.12. проводит расследование нарушений норм охраны труда, профессионального поведения или Устава Учреждения в отношении работников;

5.3.14. предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования педагогического состава и общего собрания;

5.3.15. выдает доверенности работникам, представляющим интересы Учреждения;

5.3.16. определяет сроки прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.4. Директор Учреждения вправе:

5.4.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

5.4.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

5.4.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.5. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.6. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

5.4.7. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

5.4.8. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.4.9. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать целевое использование денежных средств;

5.5.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.5.4. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.5. обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.6. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.8. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.5.9. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.10. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

5.5.11. уведомляет работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.5.12. принимает меры по противодействию коррупции в Учреждении;

5.5.13. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.5.14. в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет это известно;

5.5.15. обеспечивает безопасность при организации перевозки группы детей автотранспортными средствами;

5.5.16. обеспечивает весь комплекс мероприятий по организации перевозок несовершеннолетних обучающихся, в том числе: оперативное сопровождение, телефонную связь в течение всего времени нахождения в пути, информирование организатора перевозок обо всех нештатных ситуациях;

5.5.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Директор несет ответственность:

6.1. за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время тренировочного процесса, трудовой деятельности, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

6.2. за свою деятельность перед Учредителем, Уполномоченным органом, Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. за выполнение возложенных на Учреждение функций, соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Учреждения, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

Директор Учреждения в течение своего рабочего времени по основной должности может вести учебные занятия в своем Учреждении.

В период отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора по согласованию с Уполномоченным органом.

В Учреждении формами самоуправления является общее собрание трудового коллектива и тренерский совет, компетенция которых определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом, который собирается не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его членов. Членами общего собрания коллектива являются все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением. Решение принимаются большинством голосов. Из числа работников Учреждения избирается председатель и секретарь.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение вопроса заключения с директором Учреждения коллективного договора, уполномочивание представителя совета трудового коллектива подписать его от имени коллективный договор;
- рассмотрение и внесение на утверждение директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава Учреждения и изменений (дополнений) к нему;
- внесение предложений об установлении доплат и надбавок о материальном и моральном поощрении работников Учреждения;
- рекомендация членов трудового коллектива к награждению.

8. Тренерский совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и организуется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и другого педагогического персонала. Из числа участников тренерского совета избирается председатель и секретарь.

Компетенция тренерского совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации воспитанников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе воспитанников на следующий этап спортивной подготовки;
- выносит для обсуждения представления по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- подводит промежуточные итоги деятельности Учреждения за триместр, полугодие, год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Тренерский совет созывается директором не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решение тренерского совета носит рекомендательный характер, и принимает обязательную силу только после утверждения их приказом директора. Решение тренерского совета оформляется протоколом, и хранится в архиве Учреждения.

9. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда.

9.1. Комплектование персонала Учреждения производится директором. Отношение работника и директора Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей и не имеющие судимости.

9.3. Учреждение устанавливает систему оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Кондинский район.

9.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре в соответствии с законодательством и указывается в правилах внутреннего распорядка Учреждения.

9.5. При приеме на работу работники Учреждения представляют документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

9.6. Директор Учреждения при приеме на работу обязан ознакомить (под роспись) работника со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

9.7. Работники Учреждения проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, антитерроризма, предупреждение несчастных случаев с воспитанниками, соблюдение санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В Учреждении назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

9.8. Объем учебной нагрузки тренерско-педагогическому составу устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

9.9. Заработная плата тренеров-преподавателей в зависимости от характера выполняемой работы может рассчитываться по нормативам за количество часов учебно-преподавательской работы или по нормативам за одного занимающегося, исходя из установленного размера тарифной ставки (оклада) системы оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Кондинский район.

9.10. При установлении тренировочной нагрузки на новый учебный год тренерам-преподавателям, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

9.11. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Общие требования к организации образовательного процесса и спортивной подготовке в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение осуществляет образовательный процесс и спортивную подготовку на основе общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки. Программа является основным документом при проведении занятий в Учреждении и рассчитана на непрерывное обучение учащихся по общеобразовательной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта в течении 8-12 лет, по спортивной подготовке 17 лет.

3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы. Программы спортивной подготовки разрабатываются на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5. Набор на обучение по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября.

6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (установленной формы) родителей (законных представителей) ребенка. При приеме в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в спортивных группах по выбранному виду спорта;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

7. При приеме детей, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или кандидатов, достигших возраста четырнадцати лет, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- правилами по технике безопасности.

8. Основанием возникновения договорных отношений между занимающимися и Учреждением является договор об оказании услуг, приказ о зачислении в Учреждение.

9. Договорные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения.

10. Решение об отчислении воспитанника из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

11. Учреждение осуществляет круглогодичную спортивную подготовку, которая подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях.

12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки, Учреждением в каникулярный период организовывается спортивно-оздоровительный лагерь, а также обеспечивается участие обучающихся в тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

13. Весь период обучения в Учреждении разделен на этапы:

13.1. Этап начальной подготовки:

На этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся общеобразовательных школ, достигшие 9-летнего возраста. Учебная программа для этого этапа подготовки рассчитана на 3 –х летний период обучения.

На этапе начальной подготовки осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники лыжных гонок и стрельбы, выполнение контрольно-переводных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.

Критерии оценки:

- Стабильность состава занимающихся детей.
- Динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся.
- Уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

13.2. Тренировочный этап:

Тренировочный этап формируется на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку на начальном этапе не менее 1 года и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической подготовке. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольно-

переводных нормативов по общефизической подготовке и специализированной спортивной подготовке.

Критерии оценки:

- Состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся детей.
- Динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся детей.
- Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами.
- Освоение теоретического раздела программы.

### 13.3. Этап спортивного совершенствования:

Этап спортивного совершенствования формируется из спортсменов, выполнивших нормативы для присвоения спортивного звания «Кандидат в мастера спорта». Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

Критерии оценки:

- Уровень физического развития и функционального состояния занимающихся детей.
- Выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки.
- Динамика спортивно-технических показателей.
- Результаты выступлений на Всероссийских соревнованиях.

### 13.4. Этап высшего спортивного мастерства:

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, имеющие спортивное звание «Мастер спорта», вошедшие в основной или резервный состав сборной команды: субъекта Российской Федерации, Федерального округа, России и показывающие стабильные высокие результаты во всероссийских и международных соревнованиях на уровне норматива мастера спорта России. Возраст обучающегося на этом этапе не может превышать молодежного возраста (26 лет).

Критерии оценки:

- Стабильность результатов выступления на Всероссийских и Международных соревнованиях.
- Число спортсменов, подготовленных в составы сборных команд России.

14. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программам спортивной подготовки.

15. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства необходимо согласовывать списки обучающихся (спортсменов) с Уполномоченным органом, в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства в регионе.

16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3. Учреждению запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6. Воспитанники имеют право на:

6.1. получение специальной физической и технической подготовки;

6.2. бесплатно пользоваться спортивным оборудованием и инвентарем, находящимся в распоряжении Учреждения;

6.3. получение дополнительных (в том числе) и платных образовательных услуг;

6.4. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.5. охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

6.6. получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или увечья;

6.7. защиту прав и свобод ребенка;

6.8. обращаться к работникам учреждения за разъяснением возникающих проблем быта, питания и медицинского обслуживания;

6.9. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7. Воспитанники Учреждения обязаны:

7.1. выполнять все указания и требования тренеров-преподавателей в части отнесенной Уставом Учреждения, решение педагогического совета, приказы, распоряжения директора Учреждения;

7.2. регулярно и добросовестно участвовать на тренировочных мероприятиях, соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах различного уровня и ранга;

7.3. соблюдать правила личной гигиены, знать приемы оказания первой медицинской помощи, своевременно проходить медицинский осмотр, соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности; соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

7.4. бережно относиться к спортивному оборудованию и инвентарю Учреждения;

7.5. уважать честь и достоинство других участников учебно-тренировочного процесса;

7.6. поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, соблюдать спортивный режим;

7.7. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

7.8. соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать нарушения правил спортивного режима, не сквернословить;

7.9. быть вежливыми в обращении с педагогами, старшими, сверстниками, проявлять милосердие к младшим;

7.10. поддерживать и развивать традиции Учреждения, его авторитет;

7.11. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.12. заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни тех, кто рядом;

7.13. не заниматься пропагандой политических и религиозных организаций, движений, партий.

8. Обучающимся в Учреждении запрещается:

8.1. приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

8.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

8.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

8.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

8.5. пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

9. Родители (законные представители) имеют право на:

9.1. защиту законных прав и интересов детей;

9.2. участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой ее Уставом;

9.3. выбирать формы тренировочных занятий;

9.4. вежливое, доброжелательное отношение со стороны педагогического коллектива, директора Учреждения, родителей;

9.5. направлять в адрес тренеров-преподавателей Учреждения индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;

9.6. обжаловать решение директора Учреждения и (или) тренерско-педагогического совета в вышестоящие инстанции в установленном порядке;

9.7. переводить ребенка в другое спортивное учреждение;

9.8. получение квалификационной помощи по проблемам воспитания и обучения.

10. Родители (законные представители) обязаны:

10.1. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и следить за его соблюдением своим ребенком;

10.2. нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения ими соответственного образования;

10.3. поддерживать связь с тренерами-преподавателями по спорту, оказывая им содействие в реализации установленных целей;

10.4. обеспечивать создание необходимых материальных и бытовых условий для качественного обучения и образования воспитанников;

10.5. нести материальную ответственность за ущерб, принесенный Учреждению по вине воспитанника в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в т.ч. причинение морального ущерба участникам образовательного процесса;

10.6. воспитывать в семье на высоких нравственных принципах и примерах достойного поведения.

11. Работники Учреждения имеют право:

11.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

11.2. обсуждать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

11.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

11.4. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков воспитанников;

11.5. повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

11.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

11.7. на премирование, на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск; на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

11.8. на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы и на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

11.9. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;

11.10. обращаться в любой орган самоуправления Учреждения, а также в вышестоящие организации в случае несогласия с принятыми в Учреждении решениями, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот.

11.11. требовать от работодателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

11.12. на благоприятные условия труда, охрану здоровья;

11.13. заниматься иной трудовой деятельностью, не идущей в ущерб педагогической деятельности.

12. Работники Учреждения обязаны:

12.1. выполнять Устав, условия трудового договора, распоряжения и приказы директора;

12.2. добросовестно относиться к своим служебным обязанностям;

12.3. выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

12.4. обеспечивать организацию и высокую эффективность учебно-тренировочного процесса;

12.5. творчески трудиться в интересах развития личности воспитанника;

12.6. содействовать укреплению и развитию материально-технической базы;

12.7. вести необходимую документацию, определенную Уставом Учреждения и требованиями делопроизводства;

12.8. нести полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря;

12.9. использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;

12.10. заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;

12.11. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, закрепляются объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения) на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи и являются собственностью муниципального образования Кондинский район.

2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Учреждение обязано проводить государственную регистрацию права оперативного управления, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа – Югры и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий.

5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленной за ними муниципальной собственности;

5.2. обеспечивать страхование движимого имущества, закрепленного в оперативное управление, в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией;

5.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного в оперативное управление имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5.4. эксплуатировать имущество, соблюдая правила противопожарной безопасности;

5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, закрепленного в оперативное управление.

6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовыми актами органов самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

9. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение и имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, жилые помещения, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию,

сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользования Учреждения.

13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

16. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет не возможным.

17. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

18. В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

19. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1.1. средства, выделяемые из бюджета, в том числе на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. доходы от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

1.3. благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

1.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании муниципального задания в виде субсидий.

3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися бюджетными средствами в пределах утвержденных бюджетных обязательств. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинский район. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Кондинский район.

8. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования.

9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

10. Порядок и условия предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности устанавливается Положением, утвержденным директором Учреждения на основании действующего законодательства.

11. К платным услугам относятся:

11.1. Организация и проведение соревнований по заявкам от сторонних организаций.

12. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и использует на:

12.1. обеспечение тренировочной деятельности и проведение спортивных мероприятий;

12.2. приобретение спортивного инвентаря, оборудования, хозяйственных расходных материалов и канцелярских принадлежностей, основных средств;

- 12.3. формирование призового фонда спортивных мероприятий;
- 12.4. транспортные услуги, командировочные расходы;
- 12.5. расчеты с контрагентами;
- 12.6. проведение ремонтных работ, в том числе по устранению предписаний надзорных органов;
- 12.7. организацию досуга и отдыха воспитанников школы;
- 12.8. различные виды доплат работникам Учреждения;
- 12.9. уплату налогов, страховых взносов;
- 12.10. прочие расходы.
13. К предпринимательской деятельности Учреждения относится:
  - 13.1. оказание посреднических услуг;
  - 13.2. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предприятий;
  - 13.3. мероприятия по развитию других видов спорта или оздоровительных предприятий, туристических баз, лагерей и т.д., приносящих доход и непосредственно не связанных с основной деятельностью.
14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.
16. Имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб в деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя и по согласованию с Уполномоченным органом, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения и, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
3. При реорганизации Учреждения Устав Учреждения и лицензия утрачивают силу.
4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и государственный реестр юридических лиц.
5. При реорганизации Учреждения все финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.1. по решению Учредителя;

7.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. В случае ликвидации Учреждения финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся его собственностью, используются по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

10. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721538

Владелец Брагин Иван Геннадьевич

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024