***ПАМЯТКА***

*о порядке уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений*

**I. Порядок действий работника в случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

**1. При попытках склонить работника к коррупционному правонарушению.**

В случае попытки склонить работника к совершению коррупционного правонарушения ему следует внимательно выслушать собеседника, запомнить поставленные условия и постараться перенести разрешение вопроса до следующей встречи.

В дальнейшем работник может принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту по трем возможным вариантам действий:

1. **Прекратить** все контакты с лицом, склоняющим к совершению коррупционного преступления;

2. **Согласиться** с предлагаемыми условиями, способствуя дальнейшему процветанию коррупции;

3. **Обратиться** к работодателю с письменным или устным заявлением, исходя из понимания того, что только в рамках действующего законодательства и общими усилиями можно одолеть это зло, сохранив свое достоинство и не став пособником преступления.

**2. Порядок обращения работника к работодателю.**

Работники обязаны в письменном виде уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника в случае обращения к нему какого-либо лица (или нескольких лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день уведомить об этом работодателя:

- **письменно**, заполнив бланк уведомления установленной формы и передав его лично работодателю или направив такое уведомление по почте;

- **устно**, сообщив информацию по телефону или отправив сообщение по электронной почте при нахождении вне пределов места работы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей. По прибытии к месту работы работник обязан представить письменное уведомление в установленном порядке.

**3. Порядок обращения работника в правоохранительные органы**

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

При обращении работника в правоохранительные органы их представители обязаны:

**- выслушать** сообщение и принять заявление в устной или письменной форме;

**- выдать** работнику копию полученного заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон, уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, регистрационный номер заявления и дата его приема, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) подлежит незамедлительной регистрации и докладу представителю руководства правоохранительного органа для организации и проведения процессуальных действий согласно Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации.

Работник имеет право:

- **получить** информацию о характере принимаемых мер;

**- требовать** приема представителем руководства правоохранительного органа для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим свои права и законные интересы.

В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении работник имеет право обжаловать незаконные действия правоохранительных органов в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении**

Работник при оформлении своего уведомления указывает следующие сведения:

- свою фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Оформление уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений иных лиц, о которых стало известно работнику, производится в аналогичном порядке.

Дополнительно следует указывать фамилию, имя, отчество и должность того должностного лица, в отношении которого имеется информация о попытках или случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**5. Регистрация уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и обеспечение конфиденциальности полученных сведений**

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который ведется и хранится у работодателя. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, передавшему (направившему) уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

 **II. Государственная защита работника, уведомившего работодателя или правоохранительные органы о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения**

Государственная защита работника, уведомившего работодателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Работодателем принимаются необходимые меры по защите работника, уведомившего работодателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его или иных лиц к совершению коррупционного правонарушения, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом.