

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СДЮШОР по биатлону
И.Г. Брагин
«14» декабря 2021

М.п.

План

мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивной детско-юношеской школе олимпийского резерва по биатлону
на 2022-2024 год

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:	Февраль-март	Ответственный за противодействие коррупции
	кодекса этики и служебного поведения работников организации		
	положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов		
	правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
	процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений		
	разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов		
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	КОМИССИЯ
	Введение процедуры информирования работодателя о	постоянно	

	ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	
	Проведение занятий о необходимости соблюдения работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	до 25 декабря	
	Заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	
	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)	до 30.04. до 15.05.	
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	постоянно	специалист по кадрам

	организации		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы	постоянно	Заместитель директора
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора
	Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности	Ежегодно до 01 июля. Ежегодно до 25 декабря	Инструктор-методист
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	
	Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.)	постоянно	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	до 01.06.	комиссия
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.06.	Специалист по кадрам